

令和4年度版 (2022.3.29)

団体責任者のための

ネイパル深川 利用の手引き



北海道立青少年体験活動支援施設 ネイパル深川



指定管理者 株式会社スポーツピア

〒074-1273 北海道深川市音江町2丁目7番1号

TEL (0164) 25-2059 FAX (0164) 26-3600

ホームページ <http://neiparufukagawa.ec-net.jp/>

メールアドレス taiken@neiparufukagawa.ec-net.jp

目 次

I. 北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル深川とは

- 1 子どもたちに最高の「原体験」を 3
- 2 ネイパル深川のめざす姿 3

II. 利用に当たって

- 1 宿泊定員 4
- 2 利用できる人 4
- 3 休業日 4
- 4 利用料金 4
- 5 食事料金 4
- 6 利用申込の手順 5
- 7 持ち物 6

III. ネイパル深川での活動に当たって

- 1 事前の打ち合わせ 8
- 2 研修計画書の作成 8
- 3 係活動 8
- 4 到着時の流れ 9
- 5 出発時の流れ 10

IV. ネイパル深川での生活について

- 1 標準生活日課 11
- 2 宿泊等について 12
- 3 宿泊室の清掃について 12
- 4 食事について 12
- 5 入浴について 13
- 6 体験・教材について 14
- 7 研修室について 14
- 8 テニスコートの使用について 14
- 9 パークゴルフ場の使用について 15
- 10 精算について 15
- 11 洗濯室 15
- 12 貴重品 15
- 13 冷暖房について 16
- 14 飲食、喫煙 16
- 15 放送等 16
- 16 その他 16

V. 健康・安全	
1 到着の前日まで	・・・17
2 期間中	・・・17
3 野外活動での危機管理について	・・・17
4 災害時の対応について	・・・17
5 感染症	・・・17
6 その他	・・・18
VI. 研修施設	
研修施設	・・・19
施設平面図	・・・21
VII. アクセス	・・・22
VIII. 別紙資料	
ベッドメイキング（洋室）	・・・24
ベッドメイキング（和室）	・・・25
ベッドの整頓	・・・26
羽毛布団のたたみ方	・・・27
寝具のたたみ方	・・・28
宿泊室消毒箇所	・・・29
屋内活動プログラム	・・・30
屋外活動プログラム	・・・31

I. 北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル深川とは

1 子どもたちに最高の「原体験」を

北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル深川は、北海道のほぼ中央、夕張山地音江連山のふもとにあり、四季折々の風景が楽しめます。

昭和37年に「北海道立青年の家」として開所し、本道の未来を築く後継者を育成するための青少年教育施設として歩んできました。

平成12年の全面改築後、近代的な建物に生まれ変わり、平成19年度からは民間のノウハウを活用してサービスの向上を図るために指定管理者制度を導入し、青少年から高齢者まで幅広い年齢層の団体に利用いただいております。

こうした中、北海道教育委員会では、社会情勢の変化に伴い、北海道立青年の家の果たすべき役割や機能を見直す必要性が生じたことから、平成26年4月、「北海道立青年の家条例」を廃止し、いじめ・不登校をはじめ、生活習慣や生活リズムの乱れ、コミュニケーション能力の低下など、本道の子どもたちが抱える様々な課題への対応や国際交流、環境教育、職業体験などの多様な体験活動の場や機会を充実させるため、新たに「北海道立青少年体験活動支援施設条例」を制定しました。

ネイパル深川は、様々な体験活動のプログラム開発や指導者養成などの拠点的功能を持つ施設として、リニューアルしました。

2 ネイパル深川のめざす姿

「心豊かにたくましく生きる子どもを育む」

自然とのふれあいや集団生活を通して、自ら考え行動できる能力を培い、心豊かにたくましく生きる子どもを育てます。

- ◆ 自然に親しむ活動から自然の不思議さや生命の尊さを学びましょう。
- ◆ 仲間と協力する活動から思いやりの心を育みましょう。
- ◆ 自らチャレンジする活動からたくましく生き抜く力を培いましょう。

Ⅱ. 利用に当たって

1 宿泊定員

令和5年3月31日まで200人です。(令和4年3月15日時点)

2 利用できる人

- ・ ネイパル深川を利用できるのは、原則、5人以上の研修を目的とする団体です。
- ・ 学校団体、学校の部活動やゼミ活動、社会教育団体、子ども会、家族など研修を目的としている団体であれば利用できます。
- ・ ホテルや旅館とは違います。素泊まりとしての利用は原則お断りいたします。
- ・ 施設のルールを守り活動できる団体。

3 休業日

年末年始(12月29日～1月3日)は休業日です。

なお、施設のメンテナンスなどで臨時に休所する場合があります。

4 利用料金 ※令和4年4月1日より料金変更となっています

区分	日帰り料金(1日)	宿泊料金(1泊)
1 4歳未満	無 料	無 料
2 4歳以上	220円	340円
3 小・中学生	220円	670円
4 高校生・大学生等	220円	980円
5 引率者・指導者	450円	2,180円
6 一般	450円	2,910円

※引率・指導者：① 宿泊している子どもの両親(祖父母は適用になりません。両親ではなく祖父母が引率している場合は適用になります。)

② 青少年団体(学生)の引率者

③ 宿泊研修等の教員

④ 一般団体(利用者が大人の団体)の責任者は、引率者とはなりません。

5 食事料金(税込) ※令和4年4月1日より料金変更となっています

区分	朝食	昼食	夕食	お弁当
3歳未満	無料(保護者分を分けて食べる)			幕の内弁当580円 おにぎり弁当440円
未就学児	500円	500円	500円	
小学生以上	700円	600円	800円	

※ 食事は、別料金でおかずの増量や特別食(+200円～)を用意することが可能ですので、御希望される場合は早めに御相談ください。

※ 3歳未満のお子様は、保護者分を分けて食べることが可能です。その場合の食事料金はかかりません。

6 利用申込の手順

■宿泊利用の申込 1年前から

- 電話のみでの受付となります。
(利用日程・人数(男女比わかれば含めて)・利用目的・連絡担当者名・住所・電話・FAXについて伺います)
- 申込は1年前からです。学校の宿泊研修はさらに1ヶ月早いので早めに御連絡ください。
- 申込受付時間は9時から17時まで受け付けいたします。
- 仮予約はできません。日程が確定してから御連絡ください。

■利用プログラム相談会

- 必要に応じて、施設見学やプログラムの相談を行えます。
- スムーズな研修ができるように、内容なども提案・助言させていただきます。
- 野外炊飯を行う団体はなるべくお越しください。
- 他の研修団体の相談会との調整が必要ですので、ホームページより書類をダウンロードし希望の日程を事前に連絡してからお越しください。

■利用申込書提出 2ヶ月～1ヶ月前まで

- 遅くとも利用の1ヶ月前までに郵送またはFAX・メールで提出してください。
- 「利用申込書」、「研修計画書」、「宿泊者名簿」、「食事申込書」は全団体御提出ください。提出後調整担当が研修内容などについて電話またはメールで連絡させていただきます。
- 提出が遅れると他の団体と調整が困難になり、希望の研修ができなくなる可能性があります。
- 部屋割や研修場所の割りふりは書類が揃う、利用の1ヶ月前から開始となります。
- 学校の宿泊研修団体と重なっている場合は、早めの提出をお願いすることがあります。
- 1ヶ月前から日帰り利用団体の予約も開始となります。それまでに、研修計画書が出ていない場合は、宿泊優先で研修室を使用できない可能性があります。1ヶ月前には研修内容を決め提出してください。

■利用確定 2～3週間前

- 調整終了後は、部屋割り表や団体の動きと割り当て研修室など書かれた書類をFAXで送らせていただきます。FAXがない場合は郵送でお知らせいたします。
- 利用前に御確認ください。不都合な点などがありましたら調整担当までお問合せください。

■日帰り利用の申込 1ヶ月前から

- 電話のみでの受付となります。
(利用日程・人数(男女比わかれば含めて)・利用目的・連絡担当者名・住所・電話・FAXについて伺います)
- 宿泊団体優先となりますので、空きがあれば予約ができます。
- 利用できる時間は、9時～17時までとなります。
- 申込受付時間は9時から17時まで受け付けいたします。

■人数・食数変更について

- ・ 予約人数より大幅な減少がある場合は請求することがあります。
- ・ 食事のキャンセルについては次の通りです。遅れた場合は、料金が発生します。

朝食	昼食	夕食	お弁当	野外炊飯	飲み物
前日 17 時まで		当日 11 時まで	【幕の内弁当】 2日前 17 時 【おにぎり弁当】 7日前 11 時 土日祝を含まない	3 日前まで	到着時

■予約キャンセルについて

- ・ 団体の利用キャンセルの場合は、60 日前までに御連絡ください。
- ・ 食事のキャンセル料金は以下の通りです。

当日	前日	2 日前
100%	80%	50%

7 持ち物

快適な研修を行うために、次のものを持参してください。

個人として準備してもらう物品

- **上靴**（宿泊者で忘れた場合は簡易スリッパを100円で購入していただきます）
- **マスク（日数分）**
- 着替え
- 洗面・入浴道具（シャンプー、ボディーソープなど備え付けはありません）
- ハンカチ
- 寝間着
- 筆記用具
- **時計（宿泊室内に時計はありません）**
- 健康保険証（深川市立病院はコピーでも使用できます）
- **コップ（洗面所に設置しているコップはありません）**
- 防寒着等（冬季期間は暖房がありますが、廊下等冷え込みます。各自で防寒対策をお願いします）
- **除菌シート**
- その他必要なもの

※ 館内では上靴を御利用ください。スリッパの貸出しはしていません。裸足での利用は、衛生上の問題でお断りしております。

※ ハンカチがない方や団体にマスク 1 枚50枚、ハンカチ 1 枚150円、ペーパータオル200円で御用意しております。

団体として準備してもらう物品

【必ず準備するもの】

■健康チェックシート

利用者全員に宿泊日の朝、就寝前、翌日の朝検温（朝食前検温とは別です）していただきます。
最終日の出発日に提出していただきます。書式はホームページにありますので、事前に名前を記入して作成することもできます。

■マスクの予備

■ペーパータオル（食堂で手を拭くときに必要）

■体温計（体調不良者や2日目の体温チェックで必要）

■手袋（緊急時対応できるもの）

■ドライヤー（感染対策により浴室に設置されていません）

■消毒作業用の使い捨て手袋(必要に応じて)

■簡易救急セット

■ゴミ袋をとめる養生テープ、分別表示等

【必要な場合準備するもの】

■アルコール消毒液（団体で必要あれば準備してください）

■除菌シート（団体で必要あれば準備してください）

■宿泊室用虫よけスプレー（蚊取りブタの貸出は廃止となりました）

Ⅲ. ネイパル深川での活動に当たって

1 事前の打ち合わせ・プログラム相談会（利用申込書提出前にお越しください）

団体の活動が円滑に進められ、研修活動を充実し、効果を高めるためには、ネイパル深川と事前に十分な打ち合わせをすることが大切です。打ち合わせ事項は、次のとおりです。

- (1) 団体の利用目的と活動プログラム及び活動場所等
- (2) ネイパル深川の施設・設備の下見及び野外活動コースについて
- (3) ネイパル深川での生活の流れ（標準日課）と活動プログラムの組み方
※プログラムについては、担当者から助言や変更をお願いすることもあります。
- (4) 宿泊室の割り当てについての希望（決定は調整が終わってから）
- (5) 緊急時の対応について
- (6) アレルギーについて
- (7) その他（経費、交通機関、駐車場、他団体との調整等）

2 研修計画書の作成

研修計画書は、事前の打ち合わせ内容を参考に、次のことに留意し、作成してください。

- (1) 利用の目的やねらいを明確にしてください。
- (2) 目的やねらいの達成に役立つプログラムを検討してください。
- (3) 野外での活動を計画する場合には、荒天時のプログラムも作成してください。
荒天時当日の申し出だと活動場所を提供できない場合があります。
- (4) プログラムは過密にならないよう、ゆとりのあるものにしてください。
所内消毒作業があるため、入所時間は原則14時以降、退所時間は13時まで、宿泊室入室は14時以降となります。
- (5) 到着直後のオリエンテーション動画をみるために約15分間の時間を確保してください。
- (6) 退所日は、8時30分からの部屋点検の時間をとってください。
- (7) 提出された研修計画書を見て、他団体のプログラム、施設の状況、指導者の有無などにより、一部調整させていただく場合がありますので御理解ください。
例「キャンプファイヤーとクライミングを同日両方はできない」など助言いたします。
- (8) 研修計画書は1ヶ月前までの提出です。提出が遅れると他団体に迷惑がかかります。期日を厳守してください。遅れた場合は、希望した研修室など取れにくくなる可能性があります。
※宿泊研修の団体が多い時期は、早めの提出をお願いすることもあります。

3 係活動

ネイパル深川での研修を円滑に進めるため、必要に応じて係を編成してください。

＜係の例＞ 班 長（グループの代表、班員への連絡）

研修係（黒板、机、椅子、用具の準備や後片付け）

生活係（清掃、ごみの処理） など

4 到着時の流れ

到着（原則 **14時以降** 17時まで）

団体責任者（連絡担当者）

◇事務室又はミーティングルームで打ち合わせ（約10分）

- ・期間、宿泊人数
- ・研修日程
- ・生活日課
- ・支払い日時
- ・免除の提出

等の確認をします。到着したら速やかにお越しください。打合せが終わり次第オリエンテーションに移ります。

利用者

- ◇上靴にはき替え、指定の靴置場に入れる
- ◇各自荷物を持ってオリエンテーション会場で待機

バス

◇テニスコート側に専用駐車スペースがあります。駐車の場合は、事前に申し出てください。

オリエンテーション（約10分）

- ◇団体責任者と打合せをしている間にオリエンテーションを行います。大きな声や接触を最小限にするため動画で流させていただきます。
- ◇オリエンテーションビデオをYoutubeにアップしました。事前に学習で使用することができます。学校の宿泊研修は、事前に学校でオリエンテーションビデオを学習している場合、カットすることができます。
- ◇入所式の中で職員あいさつが必要な場合は、調整をしている時にお伝えください。

宿泊室入室

◇14時から入室可

- ◇各宿泊室入り口に「部屋表示カード」を掲示。前団体の部屋表示については、団体ではがして処分するか事務室にお渡しください。
- ◇シーツと枕カバーは、密にならないように順番にとりにってください。
- ◇連泊の団体は、4日目の朝に新しいシーツと枕カバーに交換してください。

研修活動開始

5 出発時の流れ

宿泊室の清掃・整頓

◇点検項目に沿って各宿泊室で実施。終わった項目は部屋表示カードの裏の点検表にチェックを入れてください。

- ①カーテンを束ね、窓を開け換気し、網戸は閉めましたか。
- ②シーツは個人でリネン庫に置いてある袋に **7:50** までに返しましたか。
※感染リスクを避けるため、他人のシーツには触れないでください。
※団体責任者は全員出し終わったら、袋のひもをしばってください。
- ③寝具を元通りに戻してください。
- ④タオル掛け、テーブルを元の位置に戻しましたか。
- ⑤モップワイパーとところどころ粘着クリーナーまたは掃除機を使って宿泊室(床、ベッド下、カーペット、毛布、畳)を清掃しましたか
- ⑥電気・換気扇スイッチを消しましたか。
- ⑦ベッドの下や引き出しの中に忘れ物はないですか。
- ⑧使用したハンガーは消毒をして元の場所に戻しましたか。
- ⑨宿泊室で触れた所を消毒しましたか。消毒用アルコールは事務室で貸出しています。
- ⑩暖房のバルブは「0」に戻しましたか。
※部屋点検終了後は、宿泊棟は立ち入り禁止となります。

団体代表者部屋点検

◇各部屋の清掃が終わったら、再度代表者が項目を確認してください。

受付時にお渡しする、利用団体点検表にチェックした部屋番号に○を付けていき、全部屋チェックしてください。使用していなくても布団移動した部屋も点検対象となります。

◇全部屋のチェックが終わったら、アンケート・利用団体点検表・**健康チェックシート**を事務室にお持ちください。

職員との立会点検 (8:30~9:30)

◇**団体代表者1名が立会点検に付き添ってください**。間違いがあった場合はその場で直していただきます。

◇部屋点検をする職員と集会や研修の説明をする職員が一緒ですので、部屋点検が終わらないと、出発や次の活動への導入説明には移ることができません。

別れのつどい

※団体で行ってください。

研修

使用後は机、椅子は消毒を済ませ、元の場所に戻してください。

出発 (アンケートの提出と精算を忘れずにしてください) 13時までに退所

Ⅳ. ネイパル深川での生活について

1 標準生活日課

標準生活日課は次のとおりです。研修を進める上で必要な場合は、団体独自の生活日課を組むこともできますので、プログラムを立案する際に御相談ください。

なお、ネイパル深川での生活は、他団体を含めた共同生活です。お互いに迷惑にならないよう配慮してください。

新型コロナウイルス対策として消毒作業を行います。それに伴い、入所は14時以降、退所は13時まで、宿泊室への入室は14時以降となります。

時間	生活日課
6:30	起床・清掃・片づけ、玄関開錠
7:30	朝食（7:00～8:30）
8:30	職員立会点検（8:30～9:30）
9:00	研修・活動開始
12:00	昼食（11:45～13:30）
13:00	団体退所
13:00 ～14:00	館内消毒作業
14:00	団体入所、宿泊室入室可能
17:15	リーダー会議（ミーティングルーム） 毎日、各団体の代表者1名が集まり、リーダー会議を行います。遅れないようにお願いします。 ① 警備の紹介と巡回時間について ② 正面玄関の施錠開錠時間について ③ 各団体の代表者と部屋番号の確認 ④ 各団体の夕方～朝にかけての研修の確認 ⑤ シャワー室の利用人数確認 ⑥ 洗濯機使用団体の確認 ⑦ 団体からの質問
17:30	夕食（17:15～19:00）
18:00	入浴（18:00～22:00）、研修・活動
22:00	全活動終了・就寝準備、玄関施錠
22:30	就寝・廊下の電気消灯

2 宿泊棟について

- (1) 宿泊室は洋室（4人用25室、2人用26室）、和室（10人用3室、6人用1室、5人用1室、4人用3室）があります。（このうち、身障者対応の部屋は洋室が4室あり4人用2部屋、2人用2部屋です）
- (2) 宿泊室の割当ては、およそ2週間前までに行います。
- (3) 宿泊室を離れるときは、窓の施錠や節電に御協力ください。
- (4) 寝具や電灯、清掃用具などに不備があった場合は、事務室に御連絡ください。
- (5) 宿泊室にいる時は、30分に1度窓を開け数分換気してください。
- (6) 枕カバーとシーツは密にならないように調整して取りに来てください。
返却時は各自で自分の使用した物をリネン庫に返却してください。
- (7) 自分が使用する寝具以外には極力触れないでください。
- (8) 部屋の鍵は、必要な場合貸し出します。内外ともに錠をかけるには鍵が必要となります。
※身障者の部屋は内側のみ鍵がなくてもかけられます。
- (9) 冬季の暖房（10月中旬～5月上旬）は、4：30～8：00、16：30～23：00で入ります。
入室したらバルブを回してつけてください。大変乾燥するので、濡れタオルを干したりして各自で乾燥対策をしてください。**23：00時以降は暖房が止まるため、布団の中にいないと寒い**
です。※その年によって、暖冷房の切り替え時期が異なります。

3 宿泊室の清掃について

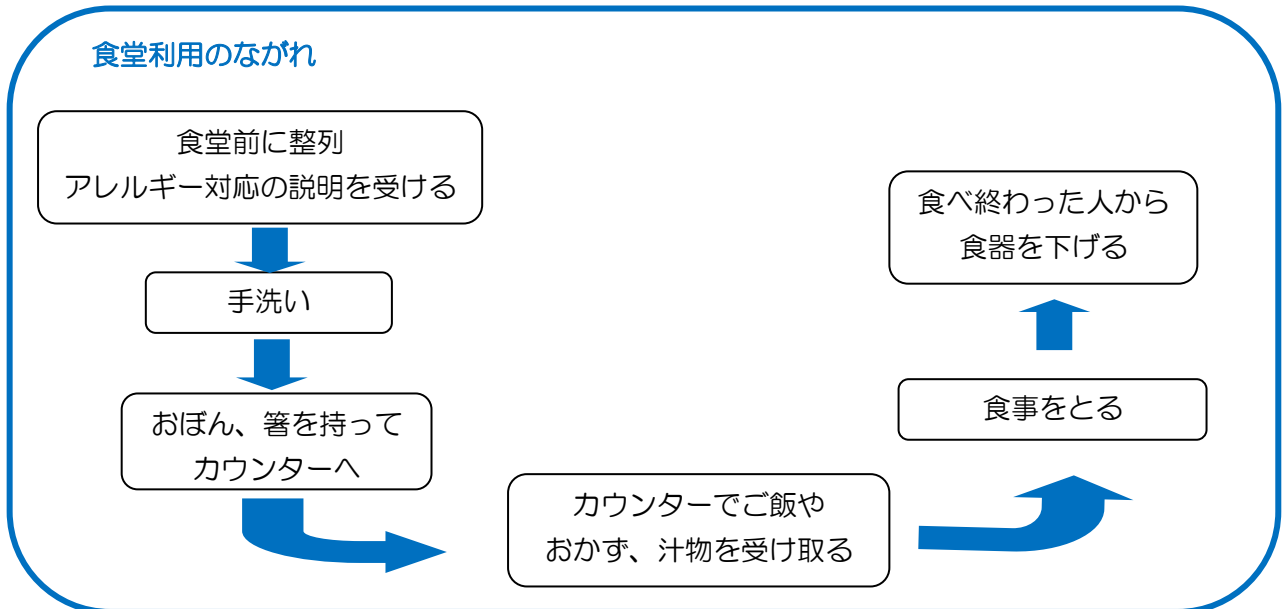
- (1) 最終日には必ず清掃し、点検項目に従って点検してください。職員立ち合い点検をする前に団体の責任者の方は点検項目が全部できているか使用した部屋をチェックしてください。**宿泊室利用者→団体責任者→職員**の3つの目が通る点検の流れになります。
- (2) ごみの処理
 - ① 宿泊室や研修室にゴミ箱がありません。必要であれば、団体ごとに廊下にゴミ袋を設置してください。**設置するときに養生テープなど必要となります。**
 - ② 各団体で【燃えるごみ（プラも含む）・ビン・カン・ペットボトル（本体のみ）・燃えないゴミ・生ごみ】ごみを6種類に分別し、**団体ごとにまとめて捨ててください。**
 - ③ 団体ごとにまとめる用の大きなごみ袋はリネン庫の引き出しに入っています。
 - ④ ごみ捨て場は、夏季がごみ置き場(屋外)、冬季は食堂近くの階段下(屋内)に出してください。

4 食事について

- (1) 指定された時間に入場してください。間隔を空けて並ぶため、50名までしか並べません。
- (2) 食事前に必ず手を洗っていただきます。ペーパータオルで手を拭いてください。忘れた場合はペーパータオル200円を事務室にて御購入いただいております。
- (3) 座席数は**140名**で、指定された番号のテーブルに団体ごと詰めて座ってください。
- (4) 配膳、下膳ともにセルフサービスとなります。
- (5) **一斉での「いただきます」は御遠慮ください。**
- (6) 朝食と夕食のご飯、おかず、汁物、野菜などはおかわりができます。
- (7) ビュッフェ形式の時は、ご飯と味噌汁をカウンターで受取り、その他は自分でおかずをとります。おかずをとるときはトングを持つ手に専用の手袋をつけてからおかずをとってください。なるべくおかわりや食べ残しがないように取ってください。
- (8) 食事を食べる時以外はマスクを着用してください。
- (9) アレルギーや特別食がある場合は、事前にお申し出ください。代替え食などできるかぎり対応

- いたします。アレルギー対応がある場合は食事入場時、最初に入ってもらいます。
- (10) 廊下に整列している時に、防火扉によりかからないでください。事務室で警報が鳴ります。
 - (11) 食べ過ぎによる食堂での嘔吐が小中学生に多いです。引率の方はそのようなことがないように、御指導ください。
 - (12) 食事の時間は、朝食7：00～8：30、昼食11：45～13：30、夕食17：15～19：00の間に入場し、食べ終わって退室してもらいます。

食堂利用のながれ



5 入浴について

- (1) 混み合わないよう団体内での調整をお願いいたします。浴室や脱衣所では大きな声を出さないでください。
- (2) 日によって男女の利用浴室が異なります。のれんで御確認ください。
- (3) 入浴時間は、18：00～22：00です。利用団体や利用人数により時間の制限をすることがあります。
- (4) 女性のみ、体調によって入浴できない方用にシャワールーム（最大6ブース）を解放できます。リーダー会議までに人数を把握してください。入浴時間と同じ時間での利用となり内鍵がついていないため代表者等どなたか入浴中お付添いください。
- (5) 消毒作業の関係で浴室からドライヤーは撤去させていただいています。ご利用の方は、持参してください。各宿泊室で1台ずつであればブレーカーが落ちません。2台使った場合は、ブレーカーが落ちます。
- (6) 複数団体が入れかわりで利用の場合は、先に使った団体が最後に忘れ物のチェックと消毒清掃作業を行ってから、次の団体が使用可能となります。次の団体使用の際不安に思う場合は、団体の方で消毒作業など行ってください。
消毒作業は、床にアルコールを吹きかけ、フローリングワイパーをかけます。脱衣所の棚をアルコールを吹きかけ雑巾で拭いてください。

6 体験・教材について

- (1) ネイパル深川の創作体験を利用する場合は事前に教材発注をしてください。発注に日数が必要ですので1ヶ月前の書類提出時には人数等を決めてください。
- (2) 野外炊飯の定員は最大50名となります。団体で感染防止策を徹底して行ってください。

- (3) 体験によって外部講師が必要な場合があります。講師の人数は決定後から減らすことはできません。外部講師はボランティアで指導料無料ですが、交通費として講師1人につき1回2,000円が必要です。講師依頼が必要なプログラムは以下のとおりです。
- ① クライミング（夕方以降からの体験、体験人数により講師費用が変わる）
 - ② 七宝焼
 - ③ 絵付け
- (4) スポーツクライミングは外部講師を呼ぶか、有資格者がいる団体しか利用できません。外部講師を依頼する団体は原則19時以降からの体験となります。宿泊研修団体が多い時期は、時間がずれることもあります。1日最大100名、1団体50名までとなります。複数団体希望の場合は頭割りしてなど体験できる人数が少なくなる可能性があります。
- (5) プログラムについて、はじめに職員からの説明が必要な場合は調整時に申し出てください。基本は団体の方に進行していただいています。
- (6) 人数分用意できない物品については共有して利用してもらう形になります。作業前と作業後に手洗いの徹底をしてください。
- (7) 創作活動で使用した物品は、終了後消毒をしてください。

7 研修室について

- (1) 研修室は団体責任者の責任のもと使用していただきます。使用場所は事前の調整で決まっておりますので調整結果の確認をしてください。
- (2) 必要な机や椅子を各自で準備してください。研修終了後は使用物品を消毒してから元の位置に戻してください。消毒用アルコールスプレーは事務室で貸出しています。
- (3) 研修室での飲食は基本的に禁止です。（水分補給程度は可）
- (4) 体育館倉庫は引率者のみが入ることができます。物品の出し入れは代表者や引率者で行い、子どもは入らないでください。
- (5) 使用後は清掃をしてください。
- (6) 30分に1回5～10分の換気を行ってください。職員からはアナウンスはしませんので、団体で責任を持って換気作業を行ってください。
- (7) ミーティングルーム、フリースペース
 - ① 交流・休憩の場として自由にお使いください。
 - ② 本、新聞が閲覧できます。本は消毒の為棚には戻さず専用の箱に入れてください。
 - ③ 広報資料、パンフレット等は、御自由にお持ちください。
 - ④ 共有で使用する場です。占有はできません。
 - ⑤ 使用時間は22時までと研修室の利用時間と同じです。

8 テニスコートの使用について

- (1) 宿泊団体が研修で使用していない場合に日帰り団体も使用できます。日帰り料金はかかります。
- (2) コート使用の際、テニス用具の貸出しを希望する場合は、事務室にお申し出ください。使用後は器具の点検・消毒を行い、所定の位置に消毒してから返却してください。
- (3) 使用可能期間は5月～10月までの7:00～19:00（日帰り団体は9:00～17:00）です。
- (4) コート内では必ずテニスシューズまたは運動靴を使用してください。
- (5) コート内での食事、喫煙はできません。
- (6) 使用後はネットを必ずゆるめ、コートにブラシをかけてください。
- (7) ネットを回すハンドルとシングルスポールは事務室で貸し出しています。使用後返却を忘れな

いでください。

9 パークゴルフ場（9ホール）の使用について

- (1) 団体が研修で使用していない場合は使用できます。パークゴルフの場合のみ、利用料金はかかりません。
- (2) パークゴルフ用具の貸し出しを希望する場合は、事務室にお申し出ください。使用後は器具の点検、個数の確認と消毒を行い、所定の位置に返却してください。
- (3) 使用可能期間は5月～10月までの9：00～17：00までです。

10 精算について

- (1) 精算は到着してすぐにはできません。到着時の人数確認をしてから領収書等を作成します。
- (2) 精算は現金または振込となります。支払手続き時間は8：30～17：00までとなります。
- (3) 免除対象者は、宿泊利用日までに手続きが終わっていない場合は対象外となります。早めに手続きをしてください。
- (4) 振込の場合は、最終人数確認のため担当責任者様にサインしてもらいます。内訳明細書のコピーを渡します。後日確認した住所に請求書を発送させていただきます。到着まで2週間程度のお時間をいただきます。
- (5) 振込の領収書については、振込用紙を領収書とさせていただくため、後日発送は基本的に行いません。
- (6) 支払いが終わった後の変更で払い戻しなどは行いません。免除の追加もできません。
- (7) 学校団体で支払い証明書の発行が必要な場合は、当日お持ちください。出発までにお渡しします。後日発行の場合は、返信用封筒も団体の方で用意ください。
- (8) 旅行業者が支払をする場合は、事前に名義や住所、電話番号、請求の分け方など確認をしてください。宿泊研修当日は到着時に代表の先生に請求方法を確認させていただきます。また、人数がっているか確かめていただくために旅行業者と団体の方両方で精算確認に来てください。

11 洗濯室

- (1) 洗濯が必要な団体のために洗濯室があります。
- (2) 洗剤や洗濯物を干すためのロープ等は、団体でお持ちください。
- (3) 洗濯機、乾燥機は台数に限りがありますので、譲り合って使用してください。夜の利用についてはリーダー会議で確認させていただきます。

12 貴重品

- (1) ミーティングルーム前にリターンコインロッカーがあります。宿泊室と同じ番号のロッカーを使用してください。（鍵を紛失した場合は、実費3,000円をいただきます。）
- (2) 事務室の金庫でお預かりすることもできます。参加者全員分の預かりはできません。金庫からの出し入れは、8：30～17：30までとなります。夜間の出し入れはできません。

13 暖房について

- (1) 暖房（10月中旬～5月初旬）
 - ① 宿泊室暖房 4：30～8：00、16：30～23：00
 - ② 研修室 8：30～11：30、13：30～17：00、19：00～21：30
 - ③ 多目的ホールと体育館は、事務室での手動操作

(2) 空調（5月～10月）

- ① 基本的に冷房はありません。各研修室に扇風機が置かれているので、窓の開放と扇風機を使用いただいています。
- ② 多目的ホール：事務室での手動操作

1 4 飲食、喫煙について

- (1) 各研修室、体育館、多目的ホールでの飲食はできません。また、宿泊室では寝具を汚さないため、ベッドの上での飲食は御遠慮ください。
- (2) 施設内及び敷地内でガムを噛むのは御遠慮ください。
- (3) 廊下を歩きながらの食べ歩きや飲み歩きは床が汚れるので御遠慮ください。
- (4) 喫煙するかたは体育館横にある出口より外の専用スペースのみ喫煙可能です。
- (5) **新型コロナウイルス対応のため交流会や飲酒はしないでください。**
飲酒を見かけた際は、今後の利用をお断りさせていただきます。

1 5 放送等

- (1) 館内放送は、緊急時以外は行いません。
- (2) 電話等の取り次ぎはいたしません。

1 6 その他

- (1) コピー・印刷機による印刷は有料で承りますので事務室にお申し出ください。
コピー 白黒10円/枚・カラー30円/枚
※1枚は片面印刷ですので、両面の場合は2枚としてカウントいたします。
- (2) 事務室で両替できます。17時30分までにお申し出ください。
- (3) 館内には、飲み物の自動販売機は6台、アイス1台があります。売店はありません。釣銭切れになると使用できなくなります。利用を予定している場合は、細かい小銭の準備をお勧めします。お札は千円札のみとなります。

V. 健康・安全

1 到着の前日まで

- (1) 参加者の健康状態（アレルギーを含む）を十分に把握しておいてください。
※食物アレルギーがある人がいる場合は、事前に食事申込書にお書きください。
- (2) 健康保険証（コピー可）や持病のある方は常備薬を持たせてください。
- (3) 活動時の事故に備えて保険に加入するようおすすめします。
- (4) 事前に学校等で感染症の発症者が出ている場合は必ず連絡してください。
- (5) 団体に救急セットを用意してください。
- (6) 利用日2週間前までの間に新型コロナウイルスの感染が疑われる症状がある方の来所はお控えください。
- (7) 移動中のバス内などで密閉・密集・密接が生じないように十分に御配慮ください。

2 期間中

- (1) 到着時体調が悪い方がいる場合は事務室へ伝えてください。
新型コロナウイルス対策の為、発熱がある場合は、至急帰宅できる手配をしてください。
- (2) 到着後、非常口を確認し参加者に周知してください。
- (3) けが人、病人が発生した場合は、事務室へ連絡してください。
- (4) 夜間及び日曜、祝日の場合は「深川市夜間急病テレホンセンター」
電話0164-22-4100が開設されています。

3 野外活動での危機管理について

- (1) 熱中症
 - ・屋外で活動をするときは、水分補給ができるように準備してください。
 - ・真夏は施設内も暑くなります。こまめに水分補給や帽子を着用してください。
- (2) ハチ
 - ・巣を駆除はしていますが、施設の周りにもいます。近づいてきても、刺激をせずじっとしてください。
 - ハチの巣を施設内で見つけた場合は事務室までお知らせください。
 - ・黒い服や甘い匂いなどを避け、ハチに襲われないよう対策をしてください。

4 災害時の対応について

火災等災害が発生した場合は館内放送により指示がありますので、引率者はその指示に従者の把握、安全確保に万全を期してください。

5 感染症

- (1) インフルエンザ
 - ① 症状：突然の38度以上の発熱やせき、頭痛、のどの痛み、全身の倦怠感や関節の痛みなど
 - ② 感染経路
 - ・ 飛沫感染：感染した人の咳やくしゃみ、会話によって飛んだつばやしびき
 - ・ 接触感染：感染した人が咳で押えた後や鼻水をぬぐった後触ったイス、手すり等を介して感染

③ 対策

- ・ 手洗いうがいをする
- ・ 十分な睡眠と食事をとる
- ・ マスクの着用
- ・ 湿度を保つ

④ 施設への連絡

同宿団体の体調等に係るため、期間中に感染者がいた場合は、ネイパル深川まで御連絡ください。

(2) ノロウィルス

① 症状：吐き気、嘔吐、腹痛、下痢

② 感染経路

- ・ ノロウィルスに汚染された食品
- ・ 飛沫感染：感染した人の咳やくしゃみ、会話によってとんだつばやしびき
- ・ 接触感染：感染した人が咳で押えた後や鼻水をぬぐった後触ったイス、手すり等を介して感染

③ 感染対策

- ・ しっかりと手洗いをする
- ・ 自分の清潔なタオルで拭く
- ・ 素手で嘔吐物を触らない

④ 施設への連絡

利用者に感染者がいた場合は、施設の清掃や同宿団体へ感染がないか確認が必要になりますので、速やかに御連絡ください。また、感染の疑いがある場合は感染拡大の可能性があるので、御利用をお控えください。

利用前に、学校で流行や発症者が出ている場合も、利用の前にお知らせください。

(3) 嘔吐した場合は専用キットを使って対処してください。素手などで行うと二次感染の確率が高くなります。

6 その他

- (1) 保健室にベッドが1つありますが、保健医は常駐していません。
- (2) 簡単な救急セットは各団体でも準備してください。
- (3) 施設から、薬や湿布などの提供はできません。
- (4) 体調不良者や怪我人が出た場合、団体の代表者に病人報告書等を記載していただく場合があります。

VI. 研修施設

多目的ホール		大研修室
		
204名（可動席あり）		100名
383㎡		176㎡
スクリーン、可動席（7列119席、10列170席、12列204席）、ステージ ※可動席とステージは職員が出し入れします。 バドミントンコート2面、鏡があるのでボールを使ったスポーツはできません。有線でインターネットを使えます。		スクリーン、机、椅子、DVD、CD、RCA端子接続で投影 有線でインターネットを使えます。
中研修室	小研修室A	小研修室B
		
36名	24名	24名
78㎡	54㎡	57㎡
ブラウン管テレビ、ビデオデッキ、DVD、机、椅子 有線でインターネットを使えます。	スクリーン、ブラウン管テレビ、DVD、CD、机、椅子 有線でインターネットを使えます。	ブラウン管テレビ、DVD、CD、机、椅子 有線でインターネットを使えます。
体育館	創作工芸室	和室研修室・茶室
		
	40名	現在使用できません
816㎡	101㎡	87㎡
バドミントンコート4面、バスケットコート2面、テニスコート1面、クライミングウォール（11m）、バレーボール2面	創作体験はこの研修室で行います。水道も6個あるので水を使うプログラムにもおすすめ	カラオケセット、花ござ、座卓、座布団、座椅子

ミーティングルーム	フリースペース	テニスコート
		
テレビ、本 Wi-Fiが使えます。パスワードは 事務室で伝えます。	テレビ、本	砂入りオムニコート4面 雨でも使用できます。
野外炊飯場	営火場	浴室
		
8かまど 定員50名まで	2か所あります。 団体で設置・撤去となります。	大浴室シャワー19個 中浴室シャワー9個 小浴室障害者用（家庭用風呂く らいの大きさ）
食堂	洗濯室	保健室
		
140席 食べ物・飲み物の持込禁止 ペーパータオル必要	洗濯機3台、乾燥機2台 洗剤は持参してください。	ベット1つ、担架 ※常駐の保健医はおりません

施設平面図

1F

2F

営火場 2

営火場 1

炊事棟

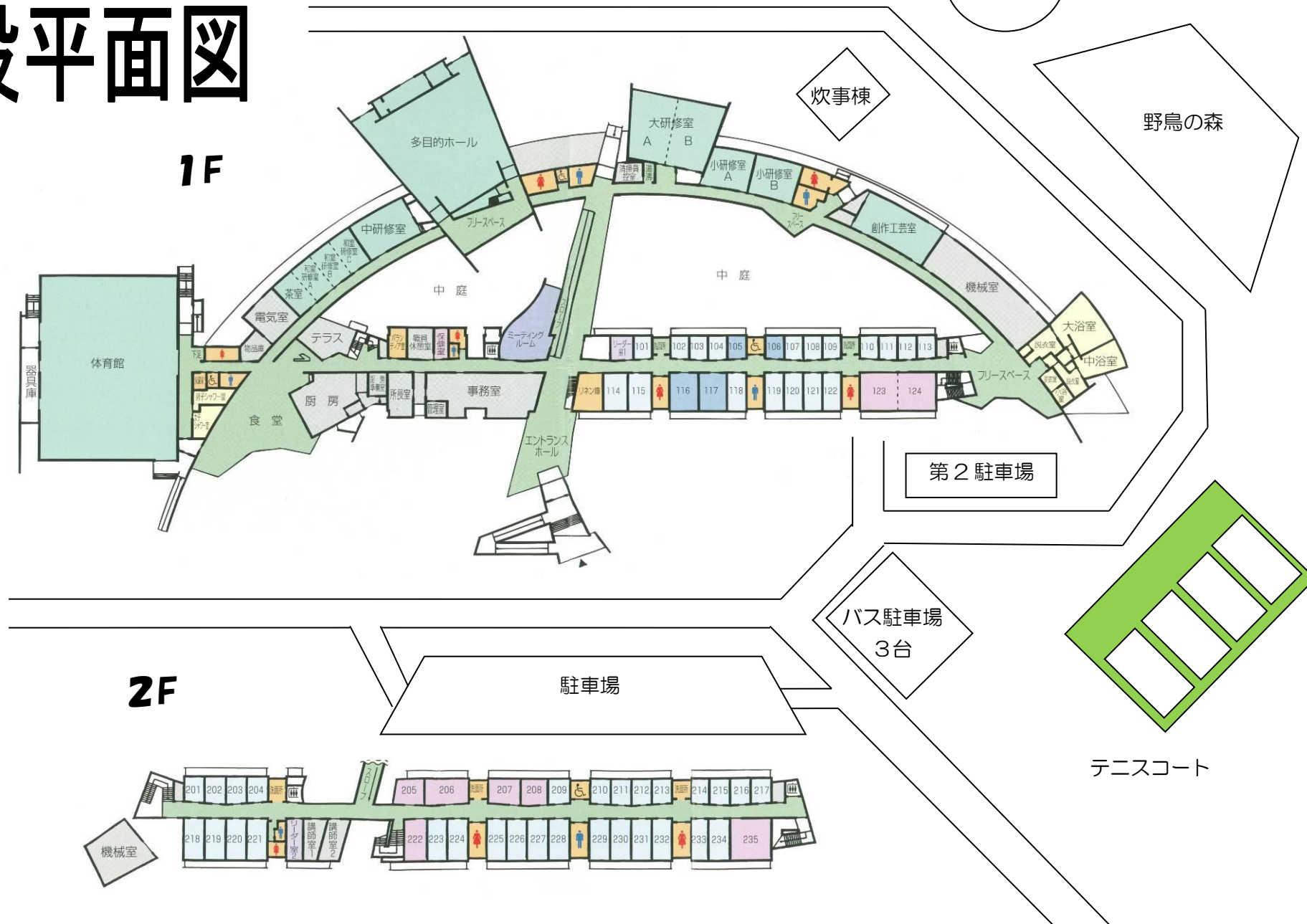
野鳥の森

第 2 駐車場

バス駐車場
3台

駐車場

テニスコート



VII. アクセス・周辺施設

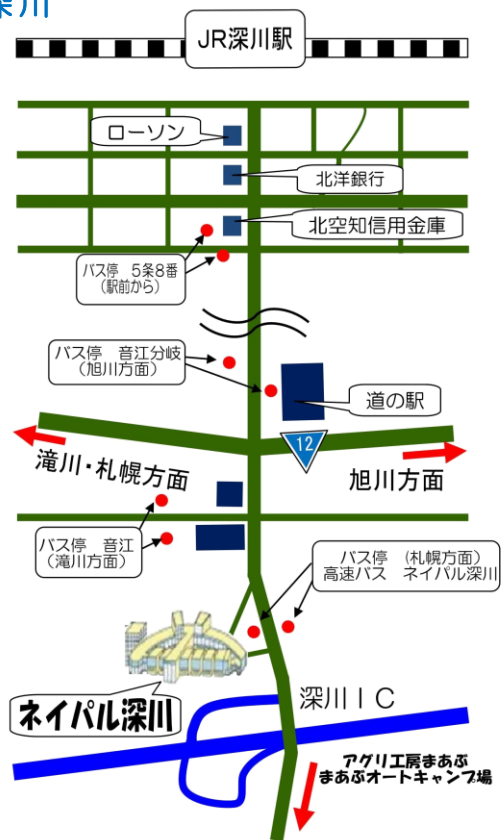
■ 北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル深川

〒074-1273

深川市音江町2丁目7番1号

TEL:0164-25-2059

FAX:0164-26-3600



■ JR深川駅から

- 中央バス滝深線（音江経由）
平日1時間に1本程度
「5条8番」停留所乗車（深川駅から徒歩5分）
「音江」停留所下車、徒歩5分
- タクシー 約10分 1,500円程度

■ 路線バス

- 旭川・留萌方面から
道北バス・沿岸バス「音江分岐点」降車徒歩10分
- 滝川方面から
中央バス滝深線（音江経由）「音江」停留所
下車、徒歩5分

■ 周辺施設

- 深川市立病院 車で約10分
- 深川消防署 車で約10分
- エフパシオ 車で5分
- 生きがい文化センター 車で約12分
- 温水プール「ア・エール」 車で約10分
- まあぶ 車で約3分、徒歩約20分
- 妹背牛カーリングホール 車で約20分
- 深川市総合体育館 車で約11分
- マックスバリュ深川店・ツルハドラッグ 車で約11分
- コープさっぽろ深川店・ダイソー 車で約11分

■ 札幌から高速バス

- 中央バス「高速るもい号」(深川経由)
「ネイパル深川」停留所下車
※留萌方面からは降りられません。

■ 自家用車

- 道央自動車道深川ICから約1分
- 旭川方面から国道12号線・道の駅の交差点を左折
- 滝川方面から国道12号線・道の駅の交差点を右折

VIII. 別紙資料

ベッドメイキング（洋室）



① マットレスをひろげます。



② ベッドパッドをしきます。



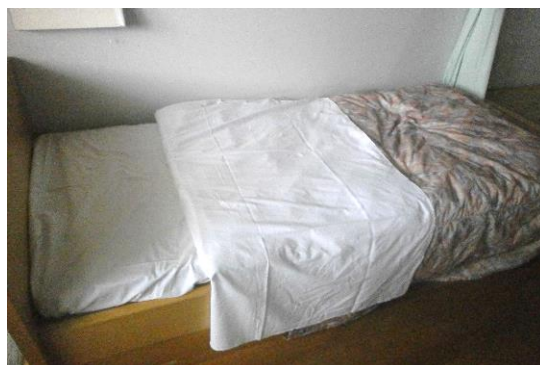
③ 1枚目のシーツをしきます。
まいめ



④ 2枚目のシーツをしきます。
まいめ



⑤ 羽毛ふとんをのせます。
うちゅう



⑥ 2枚目のシーツの上部を折り返します。
まいめ しょうぶ



⑦ 枕にカバーをかけて完成です。シーツとシーツのあいだやすでお休みください。
まくら かんせい あいだ やす

寝具について

* 使用したシーツと枕カバーは、出発日の
朝7:50 までに、リネン庫の袋に入れて戻
してください。代表者の方は最後に袋のひ
をしばってください。

ベッドメイキング（和室）



①マットレスをひろげます。



②ベッドパッドをしきます。



③ 1枚目のシーツをしきます。
(マットレスの下にしまいます。)



④ 2枚目のシーツをのせます。



⑤ふとんをのせます。



⑥ 2枚目のシーツの上部を折り返します。



⑦まくらカバーをして、完成です。
(シーツとシーツの間でお休みください)

宿泊室では

- * 非常口を必ず確認しましょう。
- * 他の部屋への出入りはしないようにしましょう。
- * 寝具の上で、ものを食べたり、ジュースを飲んだりしないようにしましょう。
- * 整理整頓に心がけましょう。
- * 部屋を出るときは電気を消しましょう。
- * 次の利用者が気持ち良く利用できるよう、清掃をお願いします。

せい ベッドの整とん

む さ ゆ う たい し ょ う
(ベッドの向きにより左右対 称になります)



①マットレスを三つ折りにします。
※板がある頭側に寝具をおきます。



②S字になるようにおきます。
※ベッドの向きによってはZ字



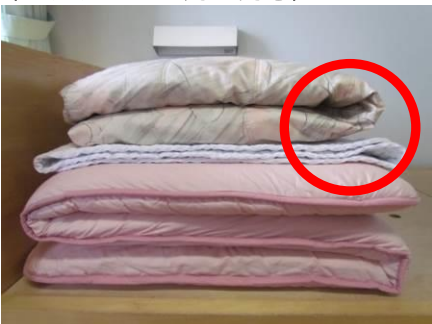
③ベッドパッドを写真のように三つ折りにします。



④S字になるようにおきます。
※ベッドの向きによってはZ字
(マットレスと同じ向き)



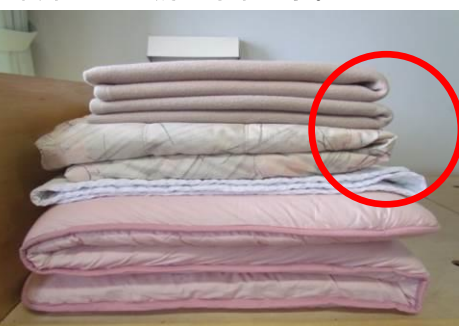
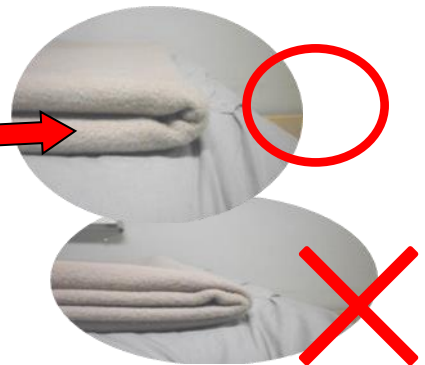
⑤スカート部を写真の様に内側に折り模様が表になるように二回折ります。
※長い辺を折るようにします。



⑥ベッドパッドの上に重ねます。
※折り目が手前になります。



⑦毛布は、布団と同じ折り方で、三回折ります。
※折り目がうずまき状になっている場合は間違いです。



⑧布団の上に二枚重ねます。
※折り目が手前になります。

⑨枕を一番上において完成です。

し ゅ く は く し つ 宿 泊 室 で は

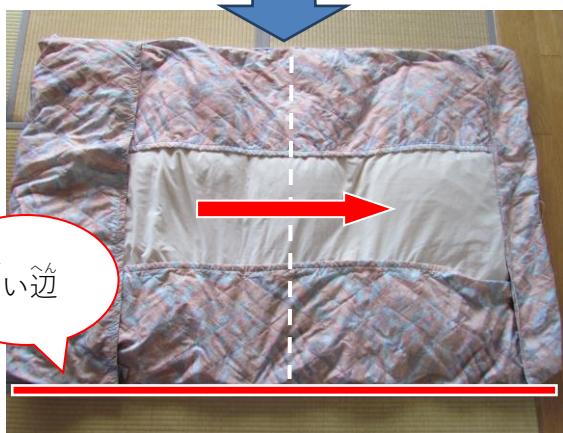
- * 非常口を必ず確認しましょう。
- * 他の部屋への出入りはしないようにしましょう。
- * 寝具の上でものを食べたり、ジュースを飲んだりしないようにしましょう。
- * 整理整頓を心がけましょう。
- * 部屋を出るときは電気を消しましょう。
- * 次の利用者が気持ちよく利用できるよう、清掃をお願いします。

羽毛布団のたたみ方



うもうぶとん^{ひろ}を広げます。縫^ぬわれていない、ひだの
ぶぶん^{うちがわ}を内側に折り返します。

布団^{しゅるい}の種類により縫^ぬわれている場所が違います



へん^{なが}の長い方を一度折^{いちど}りましょう。



もう一度、辺^{いちど}の長い方を折^{へん}りましょう。



かんせい
完成です！

*毛布^{もうふ}も同じように長い辺^{なが}を折^{へん}っていきま
す。羽毛布団^{うもうぶとん}は2回でしたが、毛布^{かいふ}は3回折^{かい}って
ください。

寝具のたたみ方

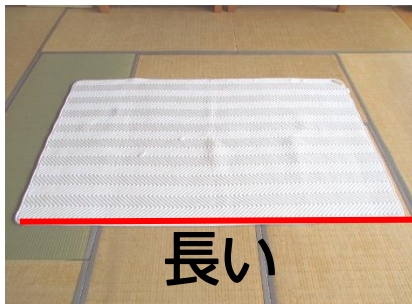


* マットレスとベッドパッド（洋室）

みつ^みお^おりにたたみます。

S^じ字またはZ^じ字になるようにしてください。

* ベッドパッドのたたみ方（和室）



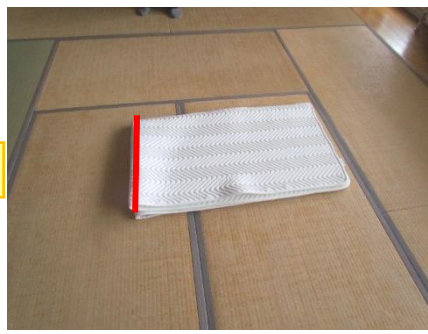
① ベッドパッドを^{ひろ}げます



② なが^{なが}ほう^{ほう}の^{へん}を^{はんぶん}に^お折ります



④ こちらの^{きれい}な^{へん}が^み見える
ようにしまいます



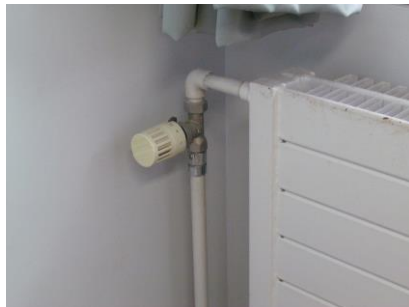
③ なが^{なが}ほう^{ほう}の^{へん}を^{いちどはんぶん}に^お折ります

* 毛布は、^{もうふ}、^{うもうふとん}と同じようになが^{なが}ほう^{ほう}の^{へん}を^{はんぶん}、なが^{なが}ほう^{ほう}の^{へん}を^{はんぶん}、なが^{なが}ほう^{ほう}の^{へん}を^{はんぶん}で^{かい}3回^お折ります。

^{ただ}正しく^お折ると^{ひだり}左のようになります。^{さいしょ}最初に^{まちが}間違って^{ほそなが}細長く^お折ってしまうと^{みぎ}右のようになります。



宿泊室消毒箇所

電気のスイッチ	ベッド①	ベッド②
		
布にアルコールを吹きかけてから拭いて下さい。 直接かけるとスイッチの故障やショートが起こります。	頭側にある板の部分を消毒してください。	引き出しや側面の板の部分を消毒してください。
ハンガー掛け	テーブル	暖房バルブ
		
使用した場合は消毒してください。体重をかけると壊れます。	部屋によって置いてある大きさが違います。天板と足の部分を拭いてください。	冬季はバルブの部分も消毒してください。
窓とベランダドア	掃除道具	タオル掛け
		
とっての部分と鍵を消毒してください。	使用後、持ち手の部分や手で触れた部分を消毒してください。	使用した場合は、消毒してください。

活 動 プ ロ グ ラ ム 例

1. 屋内活動プログラム

	活 動 名	時期	所要時間	準 備 物		数・量	備考
				ネイバル深川	利用団体		
ス ポ ー ツ	バレーボール	通年	1時間～	用具一式		2面	
	バスケットボール	通年	1時間～	用具一式 スポーツタイマー2		1面 ミニバス2面	
	バドミントン	通年	1時間～	用具一式		4面 多目的ホール2面	
	テニス(硬・軟)	通年	1時間～	用具一式		1面	
	卓球	通年	1時間～	用具一式		8台	
	ミニバレーボール	通年	1時間～	用具一式		4面 多目的ホール2面	
	ドッジボール	通年	1時間～	ボール		2面	
	ドッジビー	通年	0.5時間～	用具一式		6セット	1チーム13人
	インディアカ	通年	1時間～	用具一式		4面 多目的ホール2面	1チーム4～7人
	ベタンク	通年	1時間～	用具一式		5セット	1チーム1～3人
	ユニホック	通年	1時間～	用具一式		2セット	1チーム6人
	フロアカーリング	通年	1時間～	用具一式		4セット	1チーム4人
	バドルテニス	通年	1時間～	用具一式		4面	
	スポーツクライミング	通年	1時間～	用具一式		50人まで	事前打合せ要 経験を積んだ講師が必要 講師紹介可
レ ク リ エ ー シ ョ ン	ティーボール	通年	1時間～	用具一式		2セット	1チーム10～15人
	綱引き	通年	0.5時間～	用具一式		1セット	
	5色綱引き	通年	0.5時間～	用具一式		2セット	
	玉入れ	通年	0.5時間～	用具一式		3セット	
	縄跳び	通年	1時間～	短縄・長縄		短20本 長5本	
	ネットネットゲーム	通年	1時間～	用具一式		40人まで	4セット
	室内ゲーム	通年	1時間～	将棋・囲碁・百人一首	必要なゲーム		
	キャンドルのつどい	通年	1～1時間半	燭台・放送設備	個人用ロウソク	200人まで	事前準備要 ロウソク有料貸出可
	室内ウォークラリー	通年	1時間	問題用紙・クリップボード	筆記用具	200人まで	
	切り絵	通年	1～3時間	作業用具一式		40人まで	材料有料貸出可
	木のキーホルダー	通年	1～2時間	作業用具一式	極細油性ペン	200人まで	材料有料貸出可
	木のバッジ	通年	1～2時間	作業用具一式	極細油性ペン	200人まで	材料有料貸出可
	竹トンボ	通年	1時間	作業用具一式		80人まで	材料有料貸出可
	プラ板キーホルダー	通年	1～2時間	作業用具一式	極細油性ペン	50人まで	材料有料貸出可
	クレヨンカップ	通年	1～2時間	作業用具一式		200人まで	材料有料貸出可
	七宝焼	通年	2～3時間	作業用具一式		100人まで	材料有料貸出可 講師紹介可
	陶芸上絵付け	通年	2時間	作業用具一式		～80人まで	材料有料貸出可 講師紹介可 焼きの為後日着払い発送
	‘モリ’のフォトフレーム	通年	1～2時間	作業用具一式		100人程度	材料有料貸出可
	eco my 著作	通年	2～3時間	作業用具一式		100人程度	材料有料貸出可
	絵手紙	通年	1～2時間	作業用具一式		40人まで	材料有料貸出可
	焼き板	通年	1～2時間	作業用具一式		50人まで	材料有料貸出可
	焼きサイコロカレンダー	通年	2～3時間	作業用具一式		45人まで	材料有料貸出可
	レザークラフト	通年	1.5～2時間	作業用具一式		40人まで、刻印20人まで	材料有料貸出可
	石けん作り	通年	1～2時間	作業用具一式		30人まで	材料有料貸出可
	サイコロロボット	通年	1.5～2時間	作業用具一式		30人まで	材料有料貸出可
	トートバック	通年	1～2時間	作業用具一式		100人(型あり50名まで)	材料有料貸出可
	パステル	通年	1～2時間	作業用具一式		100人(型あり50名まで)	材料有料貸出可
	茶道	通年	1～2時間	用具一式	茶葉・茶菓子	15人まで	講師紹介可 茶菓子貸出可
	発掘体験	通年	1時間	作業用具一式	マスク、軍手	50人まで	ネイバルで行う場合は講師交通費がかかる。
	コミュニケーショントレーニング		1～2時間				

2. 屋外活動プログラム

	活 動 名	時期	所要時間	準 備 物		数・量	備 考
				ネイバル深川	利用団体		
スポーツ	テニス(硬・軟)	5～11月	1時間～	用具一式		4面	
	パークゴルフ	5～10月	1時間～	用具一式		50人まで	9ホール
ウォークラリー	3.3kmコース	4～11月	2～4時間	問題用紙、コマ図	筆記用具・雨具、緊急車両他	200名	時計回り、反時計回りで2グループずつ出発できます。5分ずらして出発して、他の班と合流しにくくしてください。 3.3kmコースは小学生で1時間～1時間30分かかります。
	6kmコース		2～4時間			200名	
	7kmコース		3～4時間			200名	
	11kmコース		3～5時間			200名	
ハイキング	国見峠コースⅠ	4～11月	1時間	周辺地図	タオル・雨具・飲物 帽子・防虫スプレー 救急薬品・緊急車両 その他	4km	ネイバル深川⇄国見峠
	国見峠コースⅡ		2時間			8km	ネイバル深川→旧スポーツセンター →国見峠→ネイバル深川
	りんご・さくらんぼコース		1.5時間			6km	ネイバル深川⇄小森農園 収穫は入園料等必要(打ち合わせ要)
	稲見山(環状列石)コース		6.5時間			13km	ネイバル深川→小森農園→加納太雲教院 →稲見山→ネイバル深川
登山	沖里河山コース	5～10月	1日		緊急車両、救急薬品、雨具	11km	音江連山登山口⇄沖里河山(標高802m) 登り2時間、下り1.5時間
サイクリング	旧鳩の湯温泉コース	4～10月	2時間	自転車	タオル・雨具・飲物 救急薬品・軍手・その他 用具一式	8km	ネイバル深川→小森農園→旧鳩の湯温泉 →ネイバル深川
	農村公園コース		1日	(一般25台・ジュニア10台) ヘルメット・地図		20km	ネイバル深川→深川市役所→農村公園 →ネイバル深川
	桜山公園コース		1日			22km	ネイバル深川→サイクリングロード →桜山→ネイバル深川
雪中活動	スキー・スノーボード	1～3月	半日～1日				旭川カムイスキーリンクス(20分)
	歩くスキー	1～3月	半日～1日	スキー30台			ネイバル深川周辺他、コースはありません
	スノートレッキング	1～3月	2時間～1日	スノーシュー	服装・防寒靴・飲物	スノーシュー 45個	ネイバル深川周辺他
	雪合戦	1～3月	半日～1日	雪玉製造機・ジェットヒーター ヘルメット	服装・防寒靴・ゴム手袋・灯油		ネイバル深川テニスコート
	雪上サッカー	1～3月	半日	ボール	服装・防寒靴・手袋		ネイバル深川テニスコート
	雪中遊び	1～3月	半日～1日		用具一式		ネイバル深川周辺
	雪中ホッケー	1～3月	半日	ボール・スティック		スティック30 ボール12	ネイバル深川テニスコート
野外体験	野鳥観察	通年	半日	双眼鏡	防虫スプレー・タオル他	55セット	
	ネイチャービンゴ	通年	1時間～	用具一式	筆記用具	200人まで	
	野外炊飯	5～10月	半日		用具一式・材料・炭・軍手		50人以上はまあぶキャンプ場(事前打合せ要)
	星座観察	通年	2～3時間	天体望遠鏡・星座板・双眼鏡		天体望遠鏡 5 星座板 20	戸外炉畔(夜景プラネタリウム)4km
	ファイヤーのつどい	5月～10月	2～3時間	営火場・放送設備・ラジカセ ポータブルアンプ	木材・灯油・トーチ	200人	事前準備要・木材有料貸出可
紹介可	農業体験	6～10月	半日～1日		ジャージ・長靴・軍手	40名まで	空知、富良野周辺
	ファームステイ	6～10月	1泊				